

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, при обработке его персональных данных, в том числе права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ).

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает общество с ограниченной ответственностью «Форт» (далее – Общество/Оператор/ООО «Форт»).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Федеральный закон № 152-ФЗ настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

➤ **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

➤ **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом;

➤ **оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

➤ **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

➤ **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- **информация**- сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

#### 1.6. Правовые основания обработки персональных данных

Политика разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»
- Постановление Правительства РФ от 27.09.2007 №612 «Об утверждении Правил продажи товаров дистанционным способом»;
- Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. №512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

- Рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Законом № 152-ФЗ;

- Методические рекомендации по уведомлению уполномоченного органа о начале обработки персональных данных и о внесении изменений в ранее представленные сведения, утв. Приказом Роскомнадзора от 30.05.2017 № 94;

- Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утв. Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18;

- Положение о федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных, утв. Постановлением Правительства РФ от 29.06.2021 № 1046.

1.7. ООО «Форт» осуществляет обработку персональных данных на законной и справедливой основе. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов и юридически значимых документов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Устав ООО «Форт»;
- Договоры, заключаемые между ООО «Форт» и субъектом персональных данных (работниками / подрядчиками / исполнителями/ клиентами и т.д.);
- Договоры, заключаемые между ООО «Форт» и другими юридическими лицами, в рамках которых предполагается обработка персональных данных;
- Согласие на обработку персональных данных и т.д.

## **2. ЦЕЛИ СБОРА, ОБЪЕМ и КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных (далее по тексту ПДн) полностью соответствуют заявленным целям обработки.

Целями обработки персональных данных являются:

### **2.1. Заключение трудовых договоров с физическими лицами:**

*2.1.1. Категории субъектов ПДн: работники – лица, состоящие в трудовых отношениях с Оператором;*

Категории обрабатываемых персональных данных: иные ПДн, специальные ПДн, биометрические ПДн.

Перечень обрабатываемых ПДн: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; гражданство; пол; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; ИНН; данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС); абонентский (мобильный) номер телефона; адрес личной электронной почты; семейное положение, сведения о детях; сведения о доходах, номер(а) банковского счета и карты для выплаты заработной платы; сведения об удержании алиментов; сведения об образовании: включая научные степени и знания, сведения об

аттестации, о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке, о знании иностранных языков; информация об инвалидности (при наличии), № группы, данные заключения МСЭК (при наличии); сведения о воинском учете, социальных льготах; данные водительского удостоверения; сведения о трудовой деятельности: занимаемая должность; данные о посещаемости рабочего места; результаты проведенных оценок, аттестаций и тестирования профессиональных способностей и индивидуально-психологических особенностей; о пройденных программах обучения; стаже работы и занимаемых должностях; наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий; специальные категории персональных данных в форме сведений (справок, заключений, выписок, включая документы, подтверждающие прохождение вакцинации, наличие медицинского отвода и иных документов) о состоянии здоровья; биометрические категории персональных данных: изображения лица, полученные с помощью фотоустройств.

Сроки обработки и хранения ПДн: хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Порядок уничтожения ПДн при достижении целей и при наступлении иных законных оснований: уничтожение достигается путем затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях), бумажные носители персональных данных уничтожаются путем shredding.

Контроль выполнения процедур уничтожения ПДн осуществляет ответственный за организацию обработки ПДн.

*2.1.2. Категории субъектов ПДн: члены семьи и иные родственники работников-совершеннолетние и несовершеннолетние члены семьи, иные родственники и соискатели, подопечные и иждивенцы действующих и уволенных работников Оператора;*

Категории обрабатываемых персональных данных: иные ПДн,

Перечень обрабатываемых ПДн: фамилия, имя, отчество; степень родства; номер свидетельства о рождении, год рождения.

Сроки\* обработки и хранения ПДн: хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Порядок уничтожения ПДн при достижении целей и при наступлении иных законных оснований: уничтожение достигается путем затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях), бумажные носители персональных данных уничтожаются путем shredding.

Контроль выполнения процедур уничтожения ПДн осуществляет ответственный за организацию обработки ПДн.

*2.1.3. Категории субъектов ПДн: соискатели на вакантные должности- физические лица, не являющиеся действующими работниками Оператора и претендующие на замещение вакантной должности у Оператора;*

Категории обрабатываемых персональных данных: иные ПДн.

Перечень обрабатываемых ПДн: фамилия, имя, отчество, дата, месяц, год рождения, место рождения, гражданство, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; адрес личной электронной почты; номер контактного телефона; семейное положение; сведения об образовании (наименование учебного заведения, дата начала и окончания обучения, полученная профессия); сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы и занимаемые должности).

Сроки обработки и хранения ПДн: хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Порядок уничтожения ПДн при достижении целей и при наступлении иных законных оснований: уничтожение достигается путем затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях), бумажные носители персональных данных

уничтожаются путем шредирования. Контроль выполнения процедур уничтожения ПДн осуществляет ответственный за организацию обработки ПДн.

*2.1.4. Категории субъектов ПДн: получатели выплат, связанные с работниками Оператора - физические лица, получающие алименты от действующих и уволенных работников Оператора, а также физические лица (члены семьи, иные родственники, иждивенцы, организаторы похорон, законные или назначенные работником наследники), получающие компенсации, пособия, материальную помощь и иные выплаты в связи со смертью работника Оператора*

Категории обрабатываемых персональных данных: иные ПДн.

Перечень обрабатываемых ПДн: фамилия, имя, отчество; документы, подтверждающие родство.

Сроки обработки и хранения ПДн: хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Порядок уничтожения ПДн при достижении целей и при наступлении иных законных оснований: уничтожение достигается путем затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях), бумажные носители персональных данных уничтожаются путем шредирования.

Контроль выполнения процедур уничтожения ПДн осуществляет ответственный за организацию обработки ПДн.

*2.1.5. Категории субъектов ПДн: уволенные работники - лица, ранее состоявшие в трудовых отношениях с Оператором;*

Категории обрабатываемых персональных данных: иные ПДн, специальные ПДн.

Перечень обрабатываемых ПДн: фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; гражданство; пол; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства; ИНН; данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС); информация об инвалидности (при наличии), № группы, данные заключения МСЭК (при наличии); сведения о воинском учете, социальных льготах; сведения о трудовой деятельности: занимаемая должность; результаты проведенных оценок, аттестаций и тестирования профессиональных способностей и индивидуально-психологических особенностей; о пройденных программах обучения; стаже работы и занимаемых должностях.

Сроки обработки и хранения ПДн: хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Порядок уничтожения ПДн при достижении целей и при наступлении иных законных оснований: уничтожение достигается путем затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях), бумажные носители персональных данных уничтожаются путем шредирования.

Контроль выполнения процедур уничтожения ПДн осуществляет ответственный за организацию обработки ПДн.

## **2.2. Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности Общества**

*2.2.1. Категории субъектов ПДн: контрагенты Оператора – физические лица (клиенты, поставщики, подрядчики, исполнители, агенты, партнеры) – физические лица, индивидуальные предприниматели и самозанятые, являющиеся потенциальными, действующими или бывшими контрагентами и субконтрагентами Оператора, которые являются клиентами, поставщиками, подрядчиками, исполнителями, агентами, партнерами;*

Категории обрабатываемых персональных данных: иные ПДн.

Перечень обрабатываемых ПДн: фамилия, имя отчество, гражданство, пол, год, месяц, дата и место рождения, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего

личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации по месту жительства, ИНН, данные водительского удостоверения, номер расчетного счета.

Сроки обработки и хранения ПДн: хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Порядок уничтожения ПДн при достижении целей и при наступлении иных законных оснований: уничтожение достигается путем затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях), бумажные носители персональных данных уничтожаются путем shreddирования

Контроль выполнения процедур уничтожения ПДн осуществляет ответственный за организацию обработки ПДн.

*2.2.2. Категории субъектов ПДн: физические лица (работники, представители), связанные с потенциальными, действующими или бывшими контрагентами и субконтрагентами Оператора – юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, которые являются клиентами, поставщиками, подрядчиками, исполнителями, агентами, партнерами Оператора.*

Категории обрабатываемых персональных данных: иные ПДн

Перечень обрабатываемых ПДн: фамилия, имя, отчество, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, адрес электронной почты, контактный телефон, должность, наименование контрагента.

Сроки обработки и хранения ПДн: хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Порядок уничтожения ПДн при достижении целей и при наступлении иных законных оснований: уничтожение достигается путем затирания информации на носителях информации (в том числе и резервных копиях), бумажные носители персональных данных уничтожаются путем shreddирования

Контроль выполнения процедур уничтожения ПДн осуществляет ответственный за организацию обработки ПДн.

### **3. ПОРЯДОК и УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Все персональные данные субъектов ПДн ООО «Форт» получает от них самих, либо от их законных представителей.

3.2. При сборе ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, обеспечивается запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

3.3. Данные, автоматически сохраняемые информационной системой для анализа пользователей, защищены от злоумышленников, включая попытки взлома, спама и других вредоносных действий, с помощью сервиса: <https://www.kaspersky.com/web-privacy-policy>.

3.4. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании согласия субъекта персональных данных, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ. Допускается совмещение формы согласия субъекта с типовыми формами документов, содержащих персональные данные субъекта (например: анкеты, бланки), за исключением случаев предоставления персональных данных для распространения.

3.5. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включающие:

- сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение);
- систематизацию, накопление;
- использование, распространение, передачу;
- обезличивание, блокирование, уничтожение.

3.6. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе.

3.7. Получение ПДн субъекта у третьих лиц, возможно только при уведомлении субъекта об этом заранее и с его письменного согласия. Допускается совмещение формы согласия субъекта с типовыми формами документов, содержащих персональные данные субъекта (например: анкеты, бланки), за исключением случаев предоставления персональных данных для распространения.

3.8. ПДн субъектов обрабатываются в структурных подразделениях ООО «Форт» в соответствии с исполняемыми функциями.

3.9. При наличии условий обработки ПДн и наличии запретов и условий на обработку ПДн неограниченным кругом лиц, соответствующая информация публикуется Обществом в течение трех рабочих дней с момента получения согласия субъекта ПДн.

3.10. Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

3.11. Доступ к ПДн, обрабатываемым без использования средств автоматизации, осуществляется в соответствии с приказом.

3.12. Доступ к ПДн, обрабатываемым в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн), осуществляется в соответствии с приказом, утверждённым в порядке, определяемом Обществом.

3.13. Уполномоченные лица Оператора, допущенные к ПДн субъектов, имеют право получать только те ПДн субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций, в соответствии с должностной инструкцией уполномоченных лиц.

3.14. Обработка ПДн, осуществляемая без использования средств автоматизации, выполняется в соответствии с требованиями «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687.

3.15. Персональные данные при такой их обработке, обособляются от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3.16. ПДн подлежат уничтожению, либо обезличиванию, в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки или утрачена необходимость в их достижении;
- получен отзыв согласия субъекта ПДн на обработку ПДн;
- представление субъектом ПДн или его законным представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- выявление неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его законного представителя и невозможности обеспечить правомерную обработку ПДн;
- требование субъекта ПДн в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для достижения заявленной цели;
- ликвидация или реорганизация ООО «Форт».

3.17. Уничтожение ПДн осуществляется согласно Положения о порядке уничтожения персональных данных ООО «Форт»

3.18. Хранение материальных носителей ПДн осуществляется в специально оборудованных шкафах и сейфах. Места хранения определяются приказом об утверждении мест хранения материальных носителей ПДн ООО «Форт».

3.19. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его законным представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор вносит в них необходимые изменения, а также уведомляет субъекта о внесенных изменениях.

3.20. Уничтожение ПДн осуществляется в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней с момента достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено федеральными законами Российской Федерации.

3.21. Уничтожение ПДн осуществляется в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней с момента отзыва согласия субъекта ПДн на обработку ПДн.

3.22. Уничтожение ПДн осуществляется в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с момента представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

3.23. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его законного представителя и невозможности обеспечить правомерную обработку ПДн уничтожение ПДн осуществляется в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки ПДн. Решение о неправомерности обработки ПДн и необходимости уничтожения персональных данных принимает ответственный за организацию обработки ПДн, который доводит соответствующую информацию до генерального директора. Оператор уведомляет субъекта ПДн или его законного представителя об уничтожении персональных данных.

3.24. Уничтожение ПДн осуществляет комиссия по уничтожению персональных данных (далее- Комиссия), состав которой утверждается приказом генерального директора ООО «Форт».

3.25. При уничтожении составляется акт, подписываемый всеми членами Комиссии, проводившими уничтожение материальных носителей ПДн, который утверждается Председателем Комиссии.

3.26. Уничтожение носителей, содержащих ПДн, осуществляется следующими способами:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов);
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях (ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), осуществляется путем нанесения им неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя;
- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными субъектов персональных данных, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очистением корзины»;
- в случае допустимости повторного использования носителя CD-RW, DVD-RW применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

3.27. Обработка биометрических персональных данных (фотография, используемая для идентификации, в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 152-ФЗ), допускается при наличии согласия субъекта. Допускается совмещение формы согласия субъекта с типовыми формами документов, содержащих персональные данные субъекта (например: анкеты, бланки).

3.28. Защиту ПДн субъектов от неправомерного их использования или утраты Общество обеспечивает за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.29. Трансграничная передача персональных на территории иностранных государств или лицам и организациям, находящимся на территории иностранных государств, осуществляется в строгом соответствии с положениями статьи 12 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.30. При обработке ПДн принимаются необходимые организационные и технические меры по обеспечению их конфиденциальности.

3.31. Технические меры защиты персональных данных при их обработке техническими средствами устанавливаются в соответствии с:

- РД ФСТЭК России — «Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». Утверждены приказом ФСТЭК России № 21 от 18 февраля 2013 года;
- Приказом ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;
- внутренними документами ООО «Форт», действующими в сфере обеспечения информационной безопасности.

3.32. Защита персональных данных предусматривает ограничение к ним доступа.

3.33. Утверждены приказом генерального директора Общества и приняты к исполнению локальные нормативные акты, в том числе:

- документы, определяющие порядок обработки персональных данных;
- приказы об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных;
- приказы об установлении перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к ним;
- формы согласий субъекта на обработку его персональных данных;
- документы, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений;
- документы, регламентирующие порядок осуществления внутреннего аудита;
- документы, направленные на оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения федерального законодательства в области персональных данных;
- порядок доступа лиц в помещения, где ведется обработка персональных данных;
- типовое обязательство о неразглашении персональных данных;
- типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;

- перечень информационных систем персональных данных.

3.34. ООО «Форт» оставляет за собой право проверить полноту и точность предоставленных персональных данных при наличии согласия субъекта персональных данных. В случае выявления ошибочных или неполных персональных данных, ООО «Форт» имеет право прекратить все отношения с субъектом персональных данных

#### **4. ПОРУЧЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬЕМУ ЛИЦУ.**

Оператор вправе поручать обработку персональных данных другим лицам с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные ФЗ-152 и настоящей Политикой.

#### **5. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ОБРАЩЕНИЙ и ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

5.1. При обращении либо письменном запросе субъекта персональных данных или его законного представителя, на доступ к своим персональным данным ООО «Форт» руководствуется требованиями статей 14, 18 и 20 Федерального закона № 152-ФЗ и внутренним документом Общества - Регламентом реагирования на запросы субъектов персональных данных или их законных представителей.

5.2. Доступ субъекта персональных данных или его законного представителя к своим персональным данным ООО «Форт» предоставляет только под контролем ответственного за организацию обработки ПДн ООО «Форт».

5.3. Обращение, письменный запрос субъекта персональных данных или его законного представителя на доступ к своим персональным данным фиксируются в журнале учета запросов и обращений субъектов персональных данных и их законных представителей по вопросам обработки персональных данных.

5.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных принимает решение о предоставлении доступа субъекта к персональным данным.

5.5. В случае, если данных предоставленных субъектом недостаточно для установления его личности или предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц, ответственный за организацию обработки персональных данных подготавливает мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в установленный нормой закона срок со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

5.6. Для предоставления доступа субъекта персональных данных или его законного представителя к персональным данным субъекта ответственный за организацию обработки персональных данных привлекает сотрудника (сотрудников) структурного подразделения, обрабатывающего персональные данные субъекта по согласованию с руководителем этого структурного подразделения.

5.7. Сведения о наличии персональных данных ООО «Форт» предоставляет субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Контроль предоставления сведений субъекту или его законному представителю осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.8. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту при ответе на запрос в течение десяти рабочих дней от даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

## **6. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С КОНТРОЛИРУЮЩИМИ (НАДЗОРНЫМИ) ОРГАНАМИ**

6.1. В случае наступления инцидента, повлекшего неправомерный доступ, представление, распространение, передачу персональных данных, Оператор в течение двадцати четырех часов с момента выявления такого инцидента уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных. В течение семидесяти двух часов Оператор предоставляет результаты внутреннего расследования такого инцидента.

6.2. Организация взаимодействия с уполномоченными органами по защите прав субъектов персональных данных при наступлении инцидентов осуществляется в порядке, установленном статьями 19, 21 Федерального закона № 152-ФЗ.

6.3. В соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона № 152-ФЗ Оператор сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.4. Сбор сведений для составления мотивированного ответа на запрос надзорных органов осуществляет ответственный за организацию обработки ПДн при необходимости с привлечением сотрудников ООО «Форт».

6.5. В течение установленного законодательством срока ответственный за организацию обработки ПДн подготавливает и направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ и другие необходимые документы.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Иные права и обязанности Оператора, не получившие отражения в настоящей Политике, определяются и регулируются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Должностные лица Оператора, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, установленных действующим законодательством и настоящей Политикой, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.3. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения генеральным директором Общества и размещения на официальном сайте Общества. Политика действует бессрочно.

7.4. Общество вправе вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента утверждения приказом генерального директора Общества и размещения на официальном сайте Общества, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.